

प्रेषक,

एन०एस०नेगी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

लघु सिंचाई अनुबाग

देहरादून : दिनांक : जून २० , २०१२

विषय : वित्तीय वर्ष २०१२-१३ के आयोजनेत्तर पक्ष की मद्दों में धनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक सचिव, वित्त के पत्र संख्या ३२१/XXVII(1)/२०१२, दिनांक १९. ०६.२०१२ एवं शासनादेश संख्या ३२१ दिनांक १७.०४.२०१२ के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष आयोजनेत्तर पक्ष में भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढ़ीकरण योजनान्तर्गत रुपया ११०६१५ हजार एवं लघु सिंचाई सलाहकार समिति योजनान्तर्गत रुपया १५७२ हजार अर्थात् कुल रुपया ११२१८७ हजार (₹ रुपारह करोड़ इक्कीस लाख सत्तासी हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निम्नानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन पर प्रादिष्ठ किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :—

(धनराशि हजार रु० में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक एवं योजना का नाम	निर्गत वित्तीय स्वीकृति
1.	अनुदान सं०-२० : २७०२-लघु सिंचाई-०२-भू-जल-००५-अन्वेशण-०३-भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढ़ीकरण	
1	०१-वेतन	५७३३३
2	०२-मजदूरी	१६६७
3	०३-मंहगाई भत्ता	३९०००
4	०४-यात्रा व्यय	८००
5	०५-स्थानान्तरण व्यय	१३३
6	०६-अन्य भत्ता	६०००
7	०७-मानदेय	१००
8	०८-कार्यालय व्यय	४६७
9	०९-विद्युत दैय	२३३
10	१०-जल कर/जल प्रभार	४७
11	११-लेखन सामग्री और फार्म की छपाई	३३३
12	१२-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	१३३
13	१३-टेलीफोन पर व्यय	२३३
14	१५-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद	१३३३
15	१६-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	७३३
16	१७-किराया उपशुल्क और कर स्वाभित्व	१३३३
17	१८-प्रकाशन	२०
18	२६-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	६७
19	२७-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	४००
20	४२-अन्य व्यय	३३
21	४४-प्रशिक्षण व्यय	३३
22	४५-अवकाश यात्रा व्यय	१७
23	४६-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्य	६७
24	४७-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	१००
	योग	११०६१५

	2702-लघु सिंचाई, 02-मूजल, 055-आन्धेषण, 05-लघु सिंचाई सलाहकार समिति	
1	01-वेतन	400
2	03-महगाई भत्ता	272
3	04-यात्रा व्यय	40
4	06-अन्य भत्ते	300
5	07-मानदेय	60
6	08-कार्यालय व्यय	25
7	09-विद्युत देय	25
8	11-लेखन सामग्री और कार्मी की छपाई	20
9	12-कार्यालय फनीचर एवं उपकरण	15
10	13-टेलीफोन पर व्यय	25
11	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद	120
12	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100
13	17-किशाया उपशुल्क और कर स्वामित्व	150
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्य	10
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	10
	योग	1572
	महायोग	112187

(र ग्यारह करोड़ इकाई साल सत्तासी हजार मात्र)

- उक्तानुसार स्थीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किस्तों में आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा अधिक व्यय भार सृजित नहीं किया जायेगा।
- मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या से सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के रसीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्थीकृत सीमा, जो भी कम हो, के अन्तर्गत रहेगी। वर्ष के प्रारम्भ में प्रत्येक मद के सम्बन्ध में नितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय, तदनुसार बचत का लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाय।
- स्थीकृत धनराशि का उपयोग वित्त हस्त पुरितिका के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं नितव्ययता सम्बन्धी समर्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करते हुए उत्तराखण्ड प्रक्योरमेंट नियमावली 2008 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत किया जायेगा।
- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत उपर्युक्त तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षक के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नाम डाला जायेगा।
- यह आदेश सचिव, वित्त के पत्र संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19.06.2012 के कम में जारी किये जा रहे हैं।

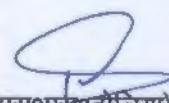
भवदीय,

(एन०एस०नेगी)
सचिव

संख्या 686 / 11-2010-03(17)/2012 तदिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- महालेखाकार, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- निजी सचिव, मा० मंत्री, लघु सिंचाई को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास।
- आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायू मण्डल नैनीताल।
- समर्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-4), उत्तराखण्ड शासन।
- गार्ड फाईल।


(एन०एस०नेगी)
अनु सचिव